

Nuevo departamento, nueva vida.



Guía de instalación

¡Mucha información útil para el día a día, empezando por cupones de descuentos y consejos sobre la vida cotidiana!



¡Mucho más conveniente si registra su departamento!

Después de ingresar a la vivienda, puede realizar muchos trámites y consultar con la sucursal administrativa a través de la aplicación

Consultas sobre su departamento

Existen 3 métodos de consulta. Puede elegir el método dependiendo del grado de urgencia y contenido de su consulta.

- Resuelto en "Preguntas frecuentes"
- Pregunta a IA (Inteligencia Artificial)
- Consultas vía e-mail

Puede realizar su consulta a través de la aplicación en cualquier horario. También es posible adjuntar fotos para describir la situación.

Facturas

Puede comprobar los detalles de las facturas, tanto del alquiler como el gas, agua, etc. También puede descargar los recibos fácilmente a través de la aplicación.

¡Compruebe el uso y precio a través de gráficos!

¡Puede descargar recibos hasta 3 veces al mes!

※En contratos corporativos solo podrá consultar las facturas de electricidad, gas o agua.

Welcome Park

Servicio para alquilar por horas un estacionamiento disponible en su edificio. Puede utilizarlo cuando tenga invitados, etc.

Uso máximo de 24 horas

Pago con tarjeta de crédito

Precio a partir de 330 yenes (impuesto incluido)

※El precio puede variar dependiendo del estacionamiento. Algunos edificios no disponen de este servicio por falta de estacionamientos disponibles, etc.

¡Instalar la aplicación a través del código QR! Método de Registro de cuenta / Registro de departamento

Registro de cuenta

Instalar / Iniciar
Inicie la aplicación después de instalarla.

Registro de cuenta
Seleccione 「アカウント登録」(Registrar cuenta) y pulse 「メールアドレス・電話番号で登録」(Registrar con e-mail o número de teléfono)

Rellenar la información del cliente
Introduzca su información, elija e-mail o número de teléfono como método de verificación y continúe a la pantalla de confirmación.

Finalizar registro de cuenta
Finalice el registro de su cuenta introduciendo el código de verificación que se le enviará a la información de contacto registrada.

Registro de departamento (registro disponible después de ingresar a la vivienda)

Iniciar sesión y registrar el departamento
Pulse 「My Room」 en la parte inferior derecha de la pantalla y seleccione 「お部屋の登録」(Registrar departamento).

Leer código QR / Introducir código
Introduzca el código de registro de ruum que aparece en su contrato de alquiler.

Comprobar los datos del departamento
Compruebe el nombre del edificio y el número de departamento. Si no hay ningún error, pulse 「登録」(Registrar).

Finalizar registro del departamento
Si aparece el nombre del edificio y número de departamento en la pantalla de inicio, ¡ha finalizado el registro!

※Después de registrarse, el icono de la parte superior derecha pasará de gris a verde si inicia sesión en su cuenta.

El método de registro para los siguientes casos está en nuestra WEB

- Personas que no han podido registrarse con estas indicaciones.
- Compañeros de piso/Familiares.



<https://www.ruum.me/shop/pages/flow.aspx>

Consultas sobre ruum

Por favor, realice su consulta a través del código QR de la derecha.



<https://www.ruum.me/shop/contact/contact.aspx>